



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3299233**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3299233 del año 2022

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.206.766 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027200059569 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo con la planeación de la coordinación de TIC y Energía del Centro Nacional Colombo Alemán	

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación al programa TIITIC fichas: 2185498 - 2300876 y 2300327 y al programa complementario CCNA Exploration - Conceptos y Protocolos de Enrutamiento Ficha: 2544846.	Reporte de SOFIA Plus.



2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Registrar Asistencia Aprendizices.	Registro Mensual Asistencia.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Programar las estrategias de enseñanza - aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque de la metodología adoptada.	Implementación de nuevas Guías y aplicar actualización de la Gestión Formación Profesional Integral.	Guías de formación, Vídeos, Técnicas Didácticas activas.
6	Liderar academia Lenovo - Sena.	Planear, organizar, verificar y realizar el seguimiento de las actividades propias de la academia Lenovo - SENA.	Archivo en excel del seguimiento y progreso de cada uno de los miembros de la academia Lenovo - SENA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	7522	MEDELLIN 05 - 001	18 - 05 - 2022	20 - 05 - 2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 9435488146 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ
Contratista
C.C. No. 72.206.766

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3299233 de 2022
Coordinador Sede TIC

Asistencia G1 – TIITIC 1

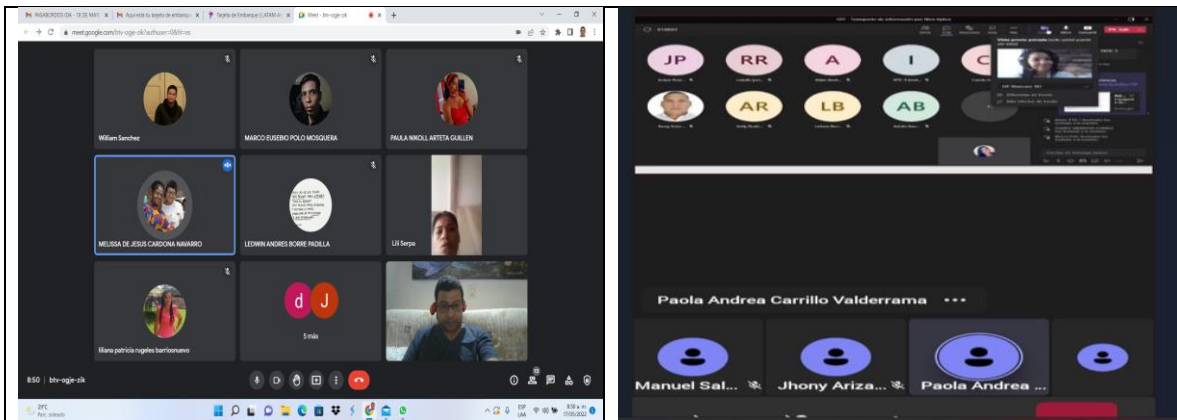
Mayo – 16

Construcción Proyecto “Simulador de Redes Internas”



Mayo – 17

Reunión de Padres previo a la gira Técnica y asistencia a evento de Divulgación Tecnológica de los ingenieros Jhonny Ariza y Paola Carrillo sobre conectividad con Fibra Óptica.

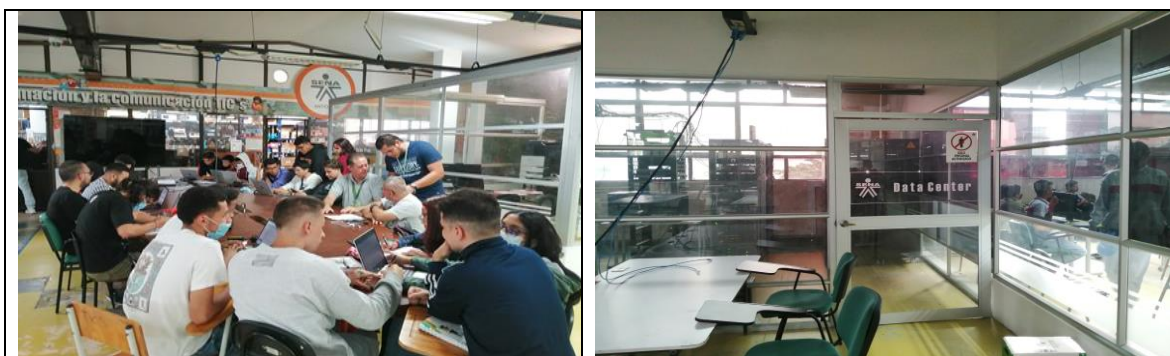


Mayo – 18

Gira Técnica en la ciudad de Medellín



Mayo – 19



Mayo – 20



Mayo – 23

Replica de la Gira



Mayo - 24



Mayo – 25

Presentación de la convocatoria del fondo Emprender



Mayo – 26

Seleccionar las conexiones y componentes según las especificaciones técnicas y marco de referencia.



Mayo – 27

Replica de la Gira Técnica



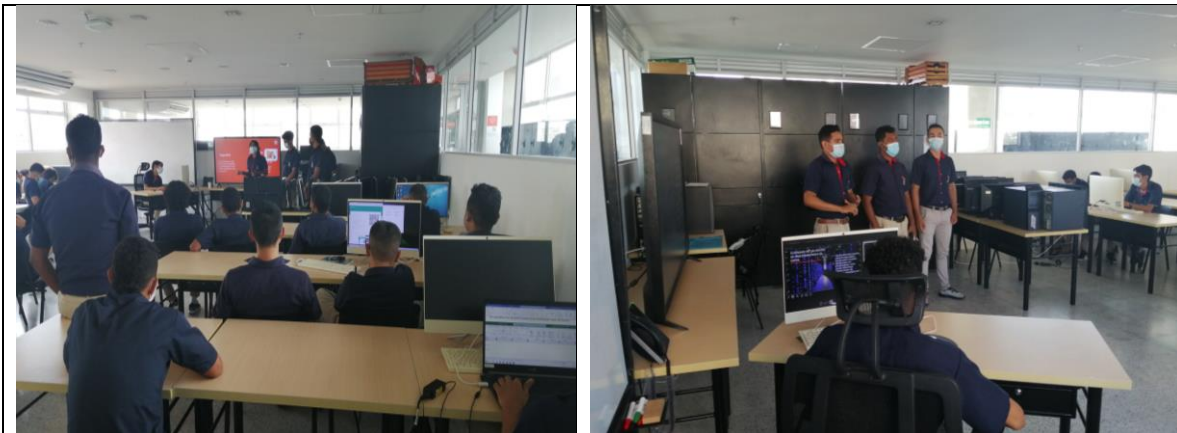
Junio – 1

Visita de Google 1era parte



Junio – 2

Colocar en funcionamiento el Centro de Datos.



Junio – 3

Visita de Google 2da parte



Junio – 6

Replica de la Gira Técnica



Junio – 7

Construcción Proyecto “Simulador de Redes Internas”



Junio – 8

Replica de la Gira Técnica



Junio – 9

Construcción Proyecto “Simulador de Redes Internas” y reunión en coordinación



Junio – 10

Replica de la Gira Técnica



Junio – 13

Construcción Proyecto “Simulador de Redes Internas”

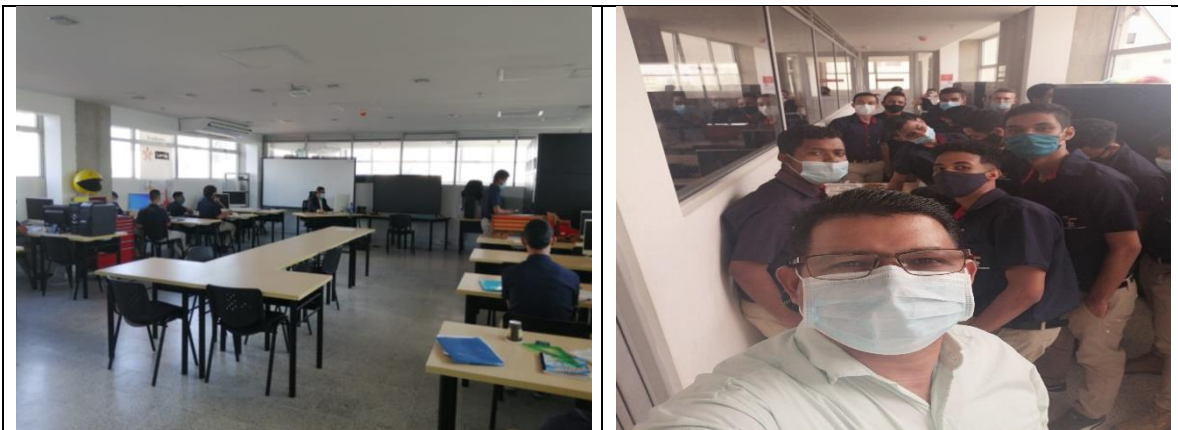


Junio – 14

Replica de la Gira Técnica



Junio – 15





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación:

IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Instructor:

MANUEL SALVADOR
BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	No Evidencia	Actividades propuestas a desarrollar	tipo de evidencia	técnica de evaluación	instrumento de evaluación	Forma de Entrega		Recolección de evidencias
						Física	Digital	Fecha
Planear las actividades para la implementación y el mantenimiento de T.I requeridos para el Centro de Datos.	5	Estructura necesidades del mantenimiento.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		21/05/2022
	6	Estructura protocolo de mantenimiento.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		28/05/2022
Implementar el centro de datos acorde con la infraestructura requerida.	7	Seleccionar las conexiones y componentes según las especificaciones técnicas y marco de referencia.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		04/06/2022
	8	Colocar en funcionamiento el Centro de Datos.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		11/06/2022

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

FECHA:

16/05/2022



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación:

IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Instructor:

MANUEL SALVADOR
BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	No Evidencia	Actividades propuestas a desarrollar	tipo de evidencia	técnica de evaluación	instrumento de evaluación	Forma de Entrega		Recolección de evidencias
						Física	Digital	Fecha
Instalar las redes de datos, del sistema circuito cerrado de televisión c.c.t.v. de acuerdo Con los términos de referencia del diseño y bajo la normatividad vigente.	5	Construye cable de red uno a uno (patch cord) de acuerdo Con los términos de referencia del diseño y bajo la normatividad vigente.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		21/05/2022
	6	Construye cable de red cruzado de acuerdo con los términos de referencia del diseño y bajo la normatividad vigente.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		28/05/2022
	7	Instala el cableado vertical de la red de datos de acuerdo con los términos de referencia del diseño y bajo la normatividad vigente.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		08/06/2022
	8	Instala el cableado Horizontal de la red de datos de acuerdo con los términos de referencia del diseño y bajo la normatividad vigente.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		11/06/2022

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

FECHA:

16/05/2022

INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME. Según la Resolución 2838/2016 art.14		25/05/2022	
NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS COMISIONADOS		PAULA NIKOLL ARTETA GUILLEN ADOLFO RAMON BARROS MURCIA JAVIER ALEJANDRO BERRIO RICARDO LEDWIN ANDRES BORRE PADILLA JORGE ELIECER CAMPO MENDOZA NELSY ESTELA CARDONA NAVARRO DAVID GIOVANNI CORTES RODRIGUEZ ISAAC DAVID FLOREZ PACHECO VICTOR HUGO MOLINA ORTEGA OSCAR ANDRES OROZCO RODRIGUEZ MARCO EUSEBIO POLO MOSQUERA LUIS ENRIQUE RUGELES BARRIOSNUEVOS WILLIAM JOSE SANCHEZ UTRIA JOEL DAVID SERPA VILLALBA HUGO DAVID SOLANO GRANADOS MARIO ANDRES VIZCAINO NAVARRO LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ	
DEPENDENCIA		CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN			
No. COMISIÓN DE SERVICIOS			
FECHA INICIO DE COMISIÓN	18/05/2022	FECHA FIN DE LA COMISIÓN	20/05/2022
LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN			
CIUDAD O MUNICIPIO	DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL	DEPENDENCIA /CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE/INSTITUCION VISITADA	
MEDELLIN	ANTIOQUIA	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada de Antioquía.	
OBJETO DE LA COMISIÓN: Apropiar la infraestructura TI y los servicios que presta el data Center didáctico del Centro de Formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en la ciudad de Medellín.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA COMISIÓN RESOLUCIÓN 2838/2016 Art.17: (Deberá contener información detallada de las tareas realizadas día a día)			
Día 1: 18/05/2022 Desplazamientos ruta de ida: Barranquilla - Medellín			

Medio de transporte: **Aéreo.**

- 5:18 a.m. a 6:30 a.m. Traslado Aéreo.
- 6:30 a.m. a 8:30 a.m. Traslado Aeropuerto a la ciudad de Medellín.
- 8:30 a.m. a 09:30 a.m. Desayuno.
- 9:30 a.m. a 10:30 a.m. Llegada al centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada y reconocimiento instalaciones del Sena.
- 12:30 m. a 1:30 p.m. Almuerzo.
- 1:30 p.m. a 5:00 p.m. Ingreso y reconocimiento del Data Center Didáctico y charla con el equipo de instructores encargados del área.
- 5:30 p.m. Traslado al Hotel
- 5:30 p.m. a 6:30 p.m. Check in en el hotel.

Día 2: 19/05/2022

- 7:00 a.m. a 8:00 a.m. Desayuno.
- 8:00 a.m. a 12:30 p.m. Visita y reconocimiento al centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
- 12:30 p.m. a 1:30 p.m. Almuerzo.
- 1:30 p.m. a 5:30 p.m. Sesión de formación apropiar la infraestructura TI y los servicios que presta el data Center didáctico en ambiente asignado por centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
- 5:30 p.m. Regreso a hotel.

Día 3: 20/05/2022

- 7:00 a.m. a 8:00 a.m. Desayuno.
- 8:00 a.m. a 8:30 p.m. Traslado al centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
- 8:30 a.m. a 12:30 p.m. Sesión de formación apropiar la infraestructura TI y los servicios que presta el data Center didáctico en ambiente asignado por centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
- 12:30 m. a 1:30 p.m. Almuerzo.
- 2:00 p.m. a 3:30 p.m. Check out en el hotel.
- 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Traslado al aeropuerto de Medellín.
- 5:00 p.m. a 6:18 p.m. Proceso de Embarque y abordaje al avión.
- 6:18 p.m. a 6:47 p.m. Proceso de Espera al despegue del avión.
- 6:47 p.m. a 7:57 p.m. Traslado Aéreo Medellín a Barranquilla.

Desplazamientos ruta de ida: Medellín – Barranquilla.

Medio de transporte: aéreo.

CONCLUSIONES

Relacione los resultados de la comisión

La Gira Técnica al data Center didáctico del Centro de Formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en la ciudad de Medellín fue muy productiva para los aprendices.

1. Se analizaron las funciones generales de un Data Center, los servicios que se pueden prestar y las buenas prácticas al momento de realizar la implementación.
2. Se Analizaron los lineamientos normativos que rigen la seguridad de los Data Center.
3. Se establecieron los métodos de Seguridad dentro de un Data Center.
4. Se observa la adecuación Física del Data Center.
5. Se interactúa con el manejo y control ambiental en el Data Center.
6. Los aprendices manifiestan haber adquirido nuevas expectativas en relación con su ejercicio profesional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie y anexe los documentos que soportan los resultados de la comisión

(Actas, registro fotográfico, listas de asistencia, invitaciones)

1. Listas de Asistencia los tres (3) días de la gira.
2. Registro Fotográfico de Actividades dentro de las instalaciones del Centro de Formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en la ciudad de Medellín.
3. Comprobantes de Vuelos (Váucher o pasabordos de la Aerolínea) ida y regreso.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL COMISIONADO	FIRMA
PAULA NIKOLL ARTETA GUILLEN	<u>Paula N. Arteta.</u>
ADOLFO RAMON BARROS MURCIA	<u>Adolfo Barros</u>
LUIS ENRIQUE RUGELES	<u>Juanier Berrio</u>
BARRIOSNUEVOS	<u>Ledwin Borja</u>
MARCO EUSEBIO POLO MOSQUERA	<u>Jorge Campo</u>
WILLIAM JOSE SANCHEZ UTRIA	<u>Nelsy Cardona</u>
JAVIER ALEJANDRO BERRIO RICARDO	<u>Isaac Florez P.</u>
OSCAR ANDRES OROZCO RODRIGUEZ	<u>Victor M.</u>
JOEL DAVID SERPA VILLALBA	<u>Oscar Orozco</u>
HUGO DAVID SOLANO GRANADOS	<u>Mario Vizcaino</u>
NELSY ESTELA CARDONA NAVARRO	<u>Lester Navas E.</u>
DAVID GIOVANNI CORTES RODRIGUEZ	<u>Manuel Briceño Pérez</u>
LEDWIN ANDRES BORRE PADILLA	
JORGE ELIECER CAMPO MENDOZA	
ISAAC DAVID FLOREZ PACHECO	
VICTOR HUGO MOLINA ORTEGA	
MARIO ANDRES VIZCAINO NAVARRO	
LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA	
MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ	

SOPORTES DE DESPLAZAMIENTO

- Anexe los pasabordos y/o tiquetes terrestres.
- En caso de prórroga de la comisión adjunte el comunicación Interna, radicado, el cual debe ser tramitado dentro del periodo de la comisión.

- En caso de hacer reintegros adjunte los soportes de consignación.

1. Listas de Asistencia los tres (3) días de la gira.

GTH-F-064 V04 Pag 4

INFORME DE LA COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

CIUDAD Y FECHA: Medellín, 19 de Mayo de 2022
OBJETIVO/TEMA: Gira Técnica al Data Center del Centro de la Manufactura Avanzada.

No	NOMBRE	IDENTIFICACION	GRUPO/FICHA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Paula Nicol Arleta G.	1002 030 748	G1/ 218 5498	pnarteta@misena.edu.co	301 613 7935	Paula N. Arleta
2	Adolfo R. Barros M.	1045 715 787	G1/ 218 5498	arbarros78@misena.edu.co	304 601 1393	Adolfo Barros
3	Javier A. Berrio R.	1151 474 492	G1/ 218 5498	jaberrio29@misena.edu.co	318 489 2583	Javier Berrio
4	Ledwin A. Borre P.	1045 743 038	G1/ 218 5498	leda.borre@misena.edu.co	300 475 5172	Ledwin Borre
5	Jorge E. Campo M.	1001 822 663	G1/ 218 5498	je.campo36@misena.edu.co	311 583 3759	Jorge Campo
6	Nelsy E. Cardona N.	1140 888 198	G1/ 218 5498	necardona89@misena.edu.co	300 265 9099	Nelsy Cardona
7	David G. Cortes R.	1001 331 798	G1/ 218 5498	dgcortes8@misena.edu.co	318 489 2533	David Cortes
8	Isaac D. Florez P.	1007 118 876	G1/ 218 5498	idflorez67@misena.edu.co	302 397 7936	Isaac Florez P.
9	Victor H. Molina O.	1193 479 457	G1/ 218 5498	vichmolina@misena.edu.co	300 577 1739	Victor M.
10	Oscar A. Orozco R.	1046 818 235	G1/ 218 5498	oaozco2036@misena.edu.co	304 566 2585	Oscar Orozco
11	Marco E. Polo M.	1081 760 162	G1/ 218 5498	mepolo2@misena.edu.co	300 475 5172	Marco Polo Mosquera
12	Luis E. Rugeles B.	1002 234 623	G1/ 218 5498	le.rugeles16@misena.edu.co	300 654 2888	Luis Rugeles
13	William J. Sanchez O.	1140 891 132	G1/ 218 5498	wjsanchez23@misena.edu.co	311 583 3759	William Sanchez
14	Joel D. Serpa V.	1046 397 683	G1/ 218 5498	josedserpa@misena.edu.co	315 424 8445	Joel Serpa
15	Hugo D. Solano G.	1002 035 239	G1/ 218 5498	hugdsolano@misena.edu.co	324 590 1157	Hugo Solano
16	Mario A. Vizcaino N.	1043 135 678	G1/ 218 5498	marvizcaino87@misena.edu.co	301 456 5456	Mario Vizcaino
17	Lester M. Navas E.	72.431.601	Instructor	lmnavase@misena.edu.co	320 577 6636	Lester Navas E.
18	Manuel S. Briceño Pz	72 206 766	Instructor	masalbrice@misena.edu.co	301 398 6451	Manuel S. Briceño



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

FECHA: Medellín, 20 de Mayo de 2022.
TEMA: Gira Técnica al Data center del centro de la Manufactura Avanzada.

NOMBRE	IDENTIFICACION	GRUPO/FICHA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Paula Nicol Arleta G.	1002 030 748	G1/ 218 5498	pnarteta@misena.edu.co	301 613 7935	Paula N. Arleta
Adolfo R. Barros M.	1045 715 787	G1/ 218 5498	arbarros78@misena.edu.co	304 601 1393	Adolfo Barros
Javier A. Berrio R.	1151 474 492	G1/ 218 5498	jaberrio29@misena.edu.co	318 489 2583	Javier Berrio
Ledwin A. Borre P.	1045 743 038	G1/ 218 5498	leda.borre@misena.edu.co	300 475 5172	Ledwin Borre
Jorge E. Campo M.	1001 822 663	G1/ 218 5498	je.campo36@misena.edu.co	311 583 3759	Jorge Campo
Nelsy E. Cardona N.	1140 888 198	G1/ 218 5498	necardona89@misena.edu.co	300 265 9099	Nelsy Cardona
David G. Cortes R.	1001 331 798	G1/ 218 5498	dgcortes8@misena.edu.co	318 489 2533	David Cortes
Isaac D. Florez P.	1007 118 876	G1/ 218 5498	idflorez67@misena.edu.co	302 397 7936	Isaac Florez P.
Victor H. Molina O.	1193 479 457	G1/ 218 5498	vichmolina@misena.edu.co	300 577 1739	Victor M.
Oscar A. Orozco R.	1046 818 235	G1/ 218 5498	oaozco2036@misena.edu.co	304 566 2585	Oscar Orozco
Marco E. Polo M.	1081 760 162	G1/ 218 5498	mepolo2@misena.edu.co	300 475 5172	Marco Polo Mosquera
Luis E. Rugeles B.	1002 234 623	G1/ 218 5498	le.rugeles16@misena.edu.co	300 654 2888	Luis Rugeles
William J. Sanchez O.	1140 891 132	G1/ 218 5498	wjsanchez23@misena.edu.co	311 583 3759	William Sanchez
Joel D. Serpa V.	1046 397 683	G1/ 218 5498	josedserpa@misena.edu.co	315 424 8445	Joel Serpa
Hugo D. Solano G.	1002 035 239	G1/ 218 5498	hugdsolano@misena.edu.co	324 590 1157	Hugo Solano
Mario A. Vizcaino N.	1043 135 678	G1/ 218 5498	marvizcaino87@misena.edu.co	301 456 5456	Mario Vizcaino
Lester M. Navas E.	72.431.601	Instructor	lmnavase@misena.edu.co	320 577 6636	Lester Navas E.
Manuel S. Briceño Pz	72 206 766	Instructor	masalbrice@misena.edu.co	301 398 6451	Manuel S. Briceño

2. Registro Fotográfico de Actividades dentro de las instalaciones del Centro de Formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en la ciudad de Medellín.

Día 1 de la Gira 18 de Mayo de 2022.

Salida de Barranquilla a Medellín.



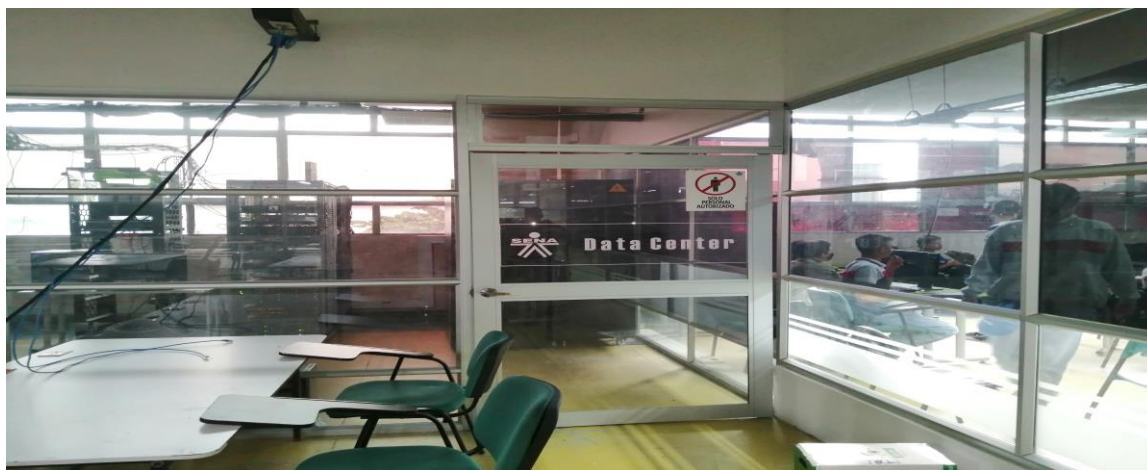
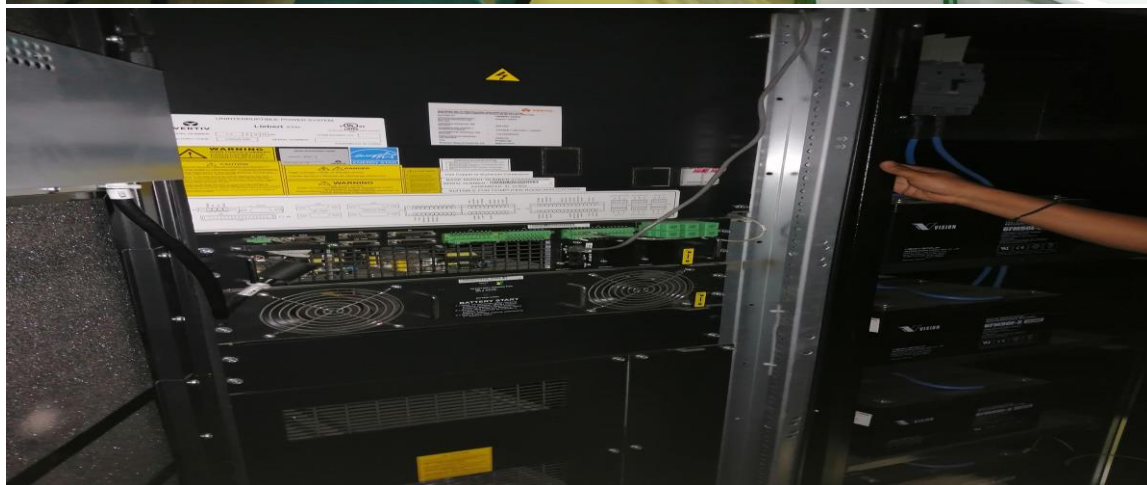
Llegada al Aeropuerto de Medellín.



Llegada al centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada y reconocimiento instalaciones del Sena.



Ingreso y reconocimiento del Data Center Didáctico y charla con el equipo de instructores encargados del área.



Visita y reconocimiento al centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada.





Sesión de formación apropiar la infraestructura TI y los servicios que presta el data Center didáctico en ambiente asignado por centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada, segundo día.



Sesión de formación apropiar la infraestructura TI y los servicios que presta el data Center didáctico en ambiente asignado por centro de formación de Tecnología de la Manufactura Avanzada, tercer día.



Traslado al aeropuerto de Medellín.



Proceso de Embarque, abordaje y de Espera al despegue del avión.



Traslado Aéreo Medellín a Barranquilla.

3. Comprobantes de Vuelos (Váucher o pasabordos de la Aerolínea) ida y regreso.

